ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый запрос предложений в электронной форме
на лабораторные исследования (г. Санкт-Петербург)
для нужд Медицинского частного учреждения
«Отраслевой клинико-диагностический центр ПАО «Газпром»

№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Общие сведения о Запросе предложений 4
1.2. Термины и определения 4
1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений 7
1.4. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг 8
1.5. Требования к участникам закупочной процедуры 8
1.6. Обжалование 9
1.7. Прочие положения 10
2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 12
2.1. Общий порядок проведения Запроса предложений 12
2.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений 12
2.3. Предоставление Документации о запросе предложений Претендентам 12
2.4. Разъяснение положений Документации о запросе предложений 13
2.5. Подготовка Заявок на участие в запросе предложений 13
2.6. Подача Заявок на участие в запросе предложений 15
2.7. Изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв 15
2.8. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений. 15
2.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. 16
2.10. Уторговывание цен Заявок на участие в запросе предложений 19
2.11. Подведение итогов запроса предложений 19
2.12. Уведомление Участников о результатах запроса предложений 21
2.13. Подписание Договора 21
3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 21
3.1. Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в запросе предложений 22
3.2. Требования к подготовке коммерческого предложения 22
3.3. Требования к подготовке технического предложения 23
3.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений 23
3.5. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников 25
3.6. Перечень документов для субподрядчиков/соисполнителей Участника 26
3.7. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений 27
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 30
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 34
5.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1) 34
5.2. Коммерческое предложение (Форма 1.1) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3. Техническое предложение (Форма 1.2) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4. Анкета Участника (Форма 2) 38
5.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)..... 40
5.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОКДЦ ПАО «Газпром» (Форма 2.2)..... 41
5.7. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3) 42
5.8. Сведения о субподрядчиках /соисполнителях (Форма 4) 44
5.9. Образец описи документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений 45
Приложение 1 48
Приложение 2 49
Приложение 3 50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1. Медицинское частное учреждение «Отраслевой клинико-диагностический центр ПАО «Газпром», РФ, 117420, город Москва, улица Наметкина, дом 16, корпус 4 (далее - Заказчик), Извещением, номер которого формируется автоматически при публикации информации о запросе предложений, опубликованным на официальном Интернет - сайте ОКДЦ ПАО «Газпром» (www.medgaz.ru) и сайте электронной площадки https://etpgaz.gazprombank.ru, приглашает юридических лиц, отвечающих требованиям пункта 1.5, к участию в открытом Запросе предложений предмет и номер которого указаны в информационной карте (п. 4.4 и п. 4.5 соответственно).

1.1.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.3. В рамках запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей документации о запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.2 настоящей документации о запросе предложений.

1.1.4. Заказчик (Организатор) запроса предложений указан в Извещении о проведении запроса предложений и в информационной карте запроса предложений.

1.1.5. Запрос предложений проводится в соответствии с планом конкурентных закупок ОКДЦ ПАО «Газпром» и обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».

1.1.6. Для справок участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Заказчика (Организатора), указанным в Извещении о проведении запроса предложений.

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Документация о запросе предложений** (далее - Документация**)** - настоящий комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений Участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

1.2.2. **Заказчик** — медицинское частное учреждение «Отраслевой клинико-диагностический центр ПАО «Газпром» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3. **Организатор запроса предложений** – ОКДЦ ПАО «Газпром», осуществляющее организацию и проведение запроса предложений в интересах Заказчика

1.2.4. **Запрос предложений** — конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг Медицинского частного учреждения «Отраслевой клинико-диагностический центр ПАО «Газпром», утверждённого приказом от 11.09.2017 № 195, по результатам проведения которой может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

1.2.5. **Заявка на участие в запросе предложений** (далее - Заявка) - предложение Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с тематикой Запроса предложений, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений.

1.2.6. **Извещение о проведении Запроса предложений** (далее - Извещение) - объявление о проведении настоящего Запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 1.1.1.

1.2.7. **Квалифицированный сертификат ключа электронной подписи** - сертификат ключа электронной подписи, изготовленный аккредитованными Минкомсвязью России удостоверяющими центрами, в том числе Сертификаты доверенных удостоверяющих центров.

1.2.8. **Комиссия по подведению итогов запросов предложений** (далее - Комиссия) - комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов запроса предложений, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.9. **Лот** - часть закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и документацией о запросе предложений допускается подача отдельной заявки на участие в запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.

1.2.10. **Лучшая заявка на участие в запросе предложений** - заявка на участие в запросе предложений, признанная Комиссией по подведению итогов запросов предложений лучшей, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

1.2.11. **Альтернативное предложение** – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений,

коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

1.2.12. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.13. **Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

1.2.14. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг (www.medgaz.ru).

1.2.15. **Предквалификация** - открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.

1.2.16. **Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром** (далее - Реестр**)** - реестр юридических и физических лиц, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров по федеральным округам, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, прошедших Предквалификацию.

1.2.17. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

1.2.18. **Уведомление о намерении принять участие в запросе предложений** (далее - Уведомление) - документ, выражающий заинтересованность в участии в Запросе предложений, предоставляемый Участником процедур закупки Организатору Запроса предложений.

1.2.19. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

1.2.20. **Уторговывание** - снижение Участниками запроса предложений цен заявок на участие в запросе предложений после процедуры открытия доступа к Заявкам в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика.

1.2.21. **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, от которых Организатор получил уведомление о намерении принять участие в запросе предложений.

1.2.22. **Участник запроса предложений** (далее - Участник) - Участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о запросе предложений.

1.2.23. **Эксперт**-лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

1.2.24. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.25. **Электронная торговая площадка** (далее - ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого может обеспечить проведение закупок в электронной форме.

1.2.26. **Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений

1.3.1. Нормативными основами проведения настоящего Запроса предложений являются:

– Гражданский кодекс Российской Федерации[1];

[1] За исключением статей 447 – 449 части первой и статей 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации

- Положение о закупках товаров, работ, услуг ОКДЦ ПАО «Газпром»;
- Извещение о проведении Запроса предложений;
- Документация о Запросе предложений.

1.4. **Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.4.1. Предмет запроса предложений (лот)– заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором, в соответствии с разделом 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в разделе 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Приложении 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации запроса предложений.

1.5. **Требования к участникам закупочной процедуры**

1.5.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

1.5.2. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса цен (лота);

1.5.3. Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников»:

1.5.3.1.Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного запроса предложений.

1.5.3.2.Отсутствие процесса ликвидации Участника.

1.5.3.3.Отсутствие решения Арбитражного суда о наложении ареста на имущество Участника и/или признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.3.4.Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

1.5.3.5.Отсутствие сведений об Участниках закупки и его соисполнителях/субподрядчиках/субпоставщиках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3.6.Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

1.5.3.7.Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.5.4. Участники закупки должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1.5.4.1.Обладать возможностью поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, указанных в информационной карте.

1.5.4.2.Осуществление Участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки.

1.5.5. Заказчик (Организатор) запроса предложений вправе установить к Участникам дополнительные требования, сведения о которых приведены в п. 4.17 Информационной карты открытого запроса предложений.

1.6. Обжалование

1.6.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

1.7. **Прочие положения**

1.7.1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений.

1.7.2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, материалов предоставленных в Заявке, требованиям, установленным настоящей Документацией, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника в порядке, установленном п. 2.11.

1.7.3. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявке на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей документацией о Запросе предложений.

1.7.4. Организатор вправе отклонить заявку на участие в Запросе предложений, если он установит, что Участник прямо или косвенно предложил или предоставил работнику Организатора, который может повлиять на принятие Комиссией по подведению итогов Запроса предложений решения по определению наилучшей заявки Запроса предложений, вознаграждение в любой форме: вещи, деньги, работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула.

1.7.5. Организатор вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение лучшей заявки Запроса предложения.

1.7.6. Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений Участников, отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, без объяснения причин, не неся никакой ответственности перед Претендентами, Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Претендентов и Участников об отказе от проведения Запроса предложений, информация об отказе направляется всем Претендентам, предоставившим уведомление о намерении принять участие в Запросе предложений, на адрес электронной почты, указанный в данном уведомлении. Заказчик (Организатор) вправе завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора по его результатам.

1.7.7. Организатор признает несостоявшимся Запрос предложений, для участия в котором не подано ни одной заявки на участие в Запросе предложений. В случае,

если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в Запросе предложений, Запрос предложений также признается несостоявшимся.

1.7.8. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе изменить документацию о Запросе предложений путем издания дополнения. Такое дополнение размещается на официальном Интернет-сайте ОКДЦ ПАО «Газпром» www.medgaz.ru и сайте электронной торговой площадки https://etpgaz.gazprombank.ru.

1.7.9. Организатор по своему усмотрению до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений может продлить срок их подачи. В этом случае срок действия заявок на участие в Запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Информация о продлении срока подачи заявок на участие в Запросе предложений размещается на официальном Интернет-сайте ОКДЦ ПАО «Газпром» www.medgaz.ru и сайте электронной площадки https://etpgaz.gazprombank.ru не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков и имеет обязательную силу для всех Претендентов и Участников.

1.7.10. Участник закупочной процедуры вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если такое право предусмотрено разделом 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.7.11. Приложения № 1- 9 (Формы 2 - 5) к письму о подаче заявки на участие в Запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о Запросе предложений.

1.7.12. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком (Организатором) на электронной площадке, официальном сайте и на сайтах, указанных в разделе 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.7.13. Частичное выполнение работ (оказание услуг, поставка товаров) победителем запроса предложений по предмету запроса предложений не допускается.

1.7.14. В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов запросов предложений. Извещение о переносе сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п.2 информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7.15. Все ссылки в тексте документации о запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Общий порядок проведения Запроса предложений

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса предложений в соответствии с п. 2.2;
- предоставление Документации о запросе предложений Претендентам в соответствии с п. 2.3;
- разъяснение Заказчиком (Организатором) положений Документации о запросе предложений (по мере необходимости) в соответствии с п. 2.4.;
- подготовка Претендентами Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.5;
- подача Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.6;
- изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв в соответствии с п. 2.7;
- вскрытие Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п.2.8;
- анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.9;
- уторговывание цены Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.10 (при необходимости);
- подведение итогов запроса предложений в соответствии с п. 2.11;
- уведомление Участников о результатах запроса предложений в соответствии с п. 2.12;
- подписание договора с Участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений в соответствии с п. 2.13.

2.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений

2.2.1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется на сайтах, указанных в п. 4.2 Информационной карты.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Заказчика (Организатора).

2.3. Предоставление Документации о запросе предложений Претендентам

2.3.1. Документация запроса предложений размещается на сайтах, указанных в п. 4.2 Информационной карты, одновременно с извещением о запросе предложений.

2.3.2. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом документации запроса предложений, опубликованным на официальном сайте.

2.4. Разъяснение положений Документации о запросе предложений

2.4.1. В срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, участник закупочной процедуры вправе направить Заказчику сформированный при помощи функционала ЭТП запрос о разъяснении положений документации запроса предложений, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.4.2. Заказчик (Организатор) обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации о запросе предложений в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о разъяснении положений документации запроса предложений. Датой начала срока предоставления разъяснений Документации - является дата размещения Извещения на Официальном сайте и на сайтах, указанных в п. 4.2 информационной карты. Датой окончания срока предоставления разъяснений Документации - является день, предшествующий дню истечения срока подачи Заявок. Разъяснения Документации размещаются на Официальном сайте и на сайтах, указанных в п. 4.2 информационной карты.

2.4.3. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта договора по предмету запроса предложений, не рассматриваются.

2.4.4. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Претендентов остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор запроса предложений отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.

2.5. Подготовка Заявок на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений, которая состоит из:

- *письма о подаче Заявки на участие в запросе предложений (п. 3.1);*
- *коммерческого предложения (п. 3.2);*
- *технического предложения (п. 3.3);*
- *документов, подтверждающих квалификацию (п. 3.4) и правоспособность (п. **3.5**) Участника запроса предложений;*

2.5.2. Инструкция по подготовке заявок на участие в запросе предложений приведена в разделе 3 настоящей документации.

2.5.3. В случае проведения запроса предложений по нескольким лотам, Заявки на участие в запросе предложений должны подаваться Участником по каждому лоту

отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей документации о запросе предложений.

2.5.4. Участники могут подавать заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.

2.5.5. Подача заявки на часть заявленной к закупке продукции (часть Лота) не допускается.

2.5.6. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в запросе предложений, является письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации о запросе предложений – **Письмо о подаче Заявки на участие** в запросе предложений (Форма 1).

2.5.7. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче Заявки. Этот срок не должен быть менее чем срок, указанный в информационной карте **(п. 4.20).** Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений.

2.5.8. Коммерческое и техническое предложения дополняют письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений и рассматриваются только как приложения к нему (Формы 2 и 3).

2.5.9. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник. В случае, если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.

2.5.10. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Сведения, которые содержатся в предложении на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.11. Все документы, входящие в состав предложения на участие в запросе предложений и приложения к нему, должны быть описаны и выложены в порядке, указанном в описи.

2.5.12. Все документы предложения на участие в запросе предложений и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.5.13. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.5.14. Предложение на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.6. Подача Заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Участник подает Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.6.2. Участники вправе подать Заявки на участие в запросе предложений в любое время, с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

2.6.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений размещается Участником процедур закупки на электронной торговой площадке https://etpgaz.gazprombank.ru в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.

2.7. Изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв

2.7.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений.

2.7.2. Порядок подачи и изменений заявок определяются регламентом, действующим на торговой площадке https://etpgaz.gazprombank.ru.

2.7.3. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления:

- нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. 2.10;
- обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки на участие в запросе предложений произошли какие-либо изменения сведений, представленных ранее в составе Заявки на участие в запросе предложений.

2.7.4. В случае если Заказчику (Организатору) станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Заказчик (Организатор) вправе отклонить такую Заявку на участие в запросе предложений.

2.7.5. Подача дополнений к Заявке осуществляется аналогично подаче новой Заявки, при этом указывается дополнительная надпись (название файла) **«В дополнение к представленному ранее»**.

2.8. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений

2.8.1. Открытие доступа Организатора к поданным Заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в срок указанный в Извещении о проведении запроса предложений.

2.8.2. Открытие доступа к материалам заявок других Заявок на участие в запросе предложений Участникам не осуществляется.

2.8.3. По результатам процедуры вскрытия заявок Заказчик (Организатор) формирует Акт вскрытия заявок.

2.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

2.9.1. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2.9.2. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений проводятся по каждому лоту отдельно.

2.9.3. Заказчик (Организатор) проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;
- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;
- наличие согласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком (Организатором);
- соответствие срока действия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

2.9.4. Заказчик (Организатор) запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.5. Заказчик (Организатор) вправе запросить предоставление разъяснений положений, поданных Участниками заявок на участие в запросе предложений.

2.9.6. Заказчик (Организатор) с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке Участника. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка на участие в запросе предложений будет отклонена.

2.9.7. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

2.9.8. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика (Организатора), совершенно очевидно произошла грубая ошибка в

постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

2.9.9. Заказчик (Организатор) вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.

2.9.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках Заказчик (Организатор) представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия Участника обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.3, а также по другим основаниям, указанным в п. 1.5.4.

2.9.11. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках запроса предложений, проведенных Заказчиком (Организатором), Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема оказываемых услуг);
- отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений или о закупаемых услугах;
- несогласия Участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
- не представления Участником запроса предложений Заказчику (Организатору) разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по запросу Заказчика (Организатора), в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;
- наличие сведений об Участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, если в информационной карте запроса предложений установлено такое требование;
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в запросе предложений, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей установленным документацией о закупке требованиям к Участникам, соисполнителям, несоответствия оказываемых услуг, требованиям, установленным документацией о закупке к услугам, являющимся предметом закупки.

- в случае выявления несоответствия требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанную в разделе 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;
- поступления более одного предложения от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений;
- нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;
- Заказчик (Организатор) отстраняет участника закупочной процедуры от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

2.9.12. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

2.9.13. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

2.9.14. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

2.9.15. В рамках оценочной стадии Заказчик (Организатор) с привлечением для проведения оценки экспертов, оценивает и сопоставляет заявки на участие в Запросе предложений в соответствии с Методикой анализа и оценки заявок участников открытого запроса предложений (Приложение №3 к настоящей документации о запросе предложений).

2.9.16. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок на участие в запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в запросе предложений ни во время, ни после оценки.

2.9.17. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

2.9.18. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭТП в форме электронного документа и подписанные квалифицированной электронной подписью, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после

сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЭТП.

2.10. Уторговывание цен Заявок на участие в запросе предложений

2.10.1. Процедура уторговывания проводится по решению Заказчика (Организатора) запроса предложений в любой срок до подведения итогов запроса предложений. В этом случае Заказчик (Организатор) приглашает к уторговыванию Участников с использованием функционала электронной площадки.

2.10.2. Заказчик (Организатор) определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений.

2.10.3. Изменение иных условий Заявки на участие в запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону и прикрепление файла с новым коммерческим предложением не допускается.

2.10.4. Участники, получившие предложения к уторговыванию, вправе не участвовать в нем. В этом случае Заказчик (Организатор) оценивает первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников.

2.10.5. Участник в любое время до подведения итогов запроса предложений Комиссией по подведению итогов запросов предложений вправе по собственной инициативе направить Заказчику (Организатору) запроса предложений новое коммерческое предложение.

2.10.6. Сведения о новых коммерческих предложениях Участников доступны только Заказчику (Организатору). Сведения результатов процедуры уторговывания Участникам не сообщаются и разглашению не подлежат.

2.11. Подведение итогов запроса предложений

2.11.1. Место и дата подведения итогов запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2.11.2. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, подведение итогов запроса предложений производится по каждому лоту отдельно.

2.11.3. Комиссия принимает решения о выборе лучшей заявки участников запроса предложений простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. Комиссия вправе принять решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение об отклонении заявок участников запроса предложений принимается в соответствии с требованиями Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений».

2.11.4. По не отклоненным заявкам, каждый член Комиссии проставляет баллы в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений», с учетом, при необходимости, дополнительной информации, представленной Организатором и экспертами.

2.11.5. Итоговое значение (количество баллов) определяется, как сумма среднеарифметических значений по каждому критерию оценки от результата оценки членов Комиссии, принявших участие в голосовании. Информация о голосовании каждого члена Комиссии не разглашается. Лучшей признается заявка на участие в запросе предложений с наибольшим количеством баллов, которой присвоено первое место.

2.11.6. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия. В случае если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру уторговывания.

2.11.7. В случае снижения Участником цены заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор вправе потребовать от Участника обоснование цены по соответствующим номенклатурным позициям заявки, включая гарантии поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. В случае не предоставления указанных документов, заявка может быть признана необоснованной и отклонена на основании решения Комиссии.

2.11.8. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения запроса предложений.

2.11.9. Комиссия может принять следующие решения:

- о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.11.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчик (Организатор), номер и дата извещения о проведении закупки);
- о месте, дате, времени проведения процедуры, открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;

- об Участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру открытия доступа к Заявкам;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- в случае отклонения заявок указывается причина отклонения заявок в соответствии с настоящей Документацией и Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений»;
- в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), адрес места нахождения и цена предложения Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

2.11.11. Право на заключение договора получает участник закупочной процедуры, заявка которого признана лучшей на основании результатов окончательной оценки заявок.

2.12. Уведомление Участников о результатах запроса предложений

2.12.1 Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором на сайте электронной торговой площадки https://etpgaz.gazprombank.ru и на официальном сайте ОКДЦ ПАО «Газпром» www.medgaz.ru (указывается информация о месте размещения протокола) не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

2.12.2 Организатор уведомляет Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений с использованием функционала электронной торговой площадки либо путем отправки информационного письма на адрес электронной почты Участника, указанного в Анкета Участника (Форма 2).

2.13. Подписание Договора

2.13.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в сроки, указанные в п. 4.28. информационной карты, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в заявке данного участника и Документации о запросе предложений, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). Проект договора, входящий в состав Документации о запросе предложений, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

2.13.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса предложений в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации в неполном объеме.

2.13.3. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать цену указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

2.13.4. В случае если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в срок, установленный в уведомлении о результатах запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в запросе предложений

3.1.1. Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации о запросе предложений – **Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1)**.

3.1.2. Письмо подписывается путем электронной подписи Руководителя или Уполномоченного лица, доверенного организацией для работы на электронной торговой площадке https://etpgaz.gazprombank.ru.

3.1.3. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям п. 4.20 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.1.4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений документов в соответствии с формой, установленной в настоящей документации о запросе предложений - **Образец описи документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений.**

3.2. Требования к подготовке коммерческого предложения

3.2.1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о запросе предложений – **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

3.2.2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническое Задание» к настоящей документации о запросе предложений.

3.2.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта запроса предложений приведены в разделе 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.2.4. Цена, указываемая в заявке на участие в запросе предложений, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки.

3.2.5. Цена заявки на участие в запросе предложений определяется в соответствии с правилами настоящей документации о запросе предложений. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (п. 4.12). Расчёт цены Заявки на участие в запросе предложений необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.

3.2.6. Форма, сроки и порядок расчета за выполненные работы определен в Приложении 1 «Проект договора».

3.2.7. Цены, предлагаемые Участником запроса предложений, должны обеспечивать выполнение всего объема работ по предмету Запроса предложений и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.

3.3. Требования к подготовке технического предложения

3.3.1. Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о запросе предложений – **Ошибка! сточник ссылки не найден.**

3.3.2. Требования Заказчика к техническим характеристикам товара, форме выпуска, упаковке, иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническое задание» к документации о запросе предложений.

3.3.3. Срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком, представлены в информационной карте (п. 4.8).

3.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений

3.4.1. Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного запроса предложений в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте (п. 4.22 п. 4.21).

3.4.2. Анкета по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме – **Анкета Участника (Форма 2).**

3.4.3. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением подтверждающих документов.

3.4.4. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОКДЦ ПАО «Газпром» (Форма 2.2).** Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки на участие в запросе предложений, указанной в информационной карте (п. 4.20).

3.4.5. Информация о выполнении аналогичных договоров за последние три года по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме, сумма по каждому из которых составляет не менее 50% от начальной (максимальной) цены – **Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)**.

3.4.6. Сведения о субподрядчиках/соисполнителях по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме.

3.4.7. В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к выполнению работ.

В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков для выполнения важных компонентов работ или работ составляющих **более 10% основного объема работ,** в составе заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям в соответствии с п. 3.6.

3.4.8. Копии форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:

- балансы за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;
- отчеты о финансовых результатах за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по формам, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу пояснений в налоговый орган.

3.4.9. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»).

3.4.10. Справка о подтверждении отсутствия у участника закупки - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.4.11. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).

3.4.12. Нотариально заверенные копии сертификатов систем качества в соответствии с требованиями «ISO-9001», «Газпромсерт» и других сертификационных центров (при наличии).

3.4.13. Для официальных дилеров/дистрибьюторов - в обязательном порядке копии дилерских/дистрибьюторских соглашений.

3.4.14. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений, перечень которых приведен в разделе 4 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.5. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников**

3.5.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня опубликования Извещения о запросе предложений.

3.5.2. Копия Устава в действующей редакции.

3.5.3. Копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

3.5.4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.5.5. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

3.5.6. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

3.5.7. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

3.5.8. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).

3.5.9. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица и если для участника закупки выполнение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его

победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

3.6. **Перечень документов для субподрядчиков/соисполнителей Участника**

3.6.1. Перечень документов для каждого из субподрядчиков/соисполнителей Участника, выполняющих важные компоненты работ или работы, составляющих **более 10 процентов от общего объема работ**:

- копия Протокола (договора, соглашения) о намерениях между Участником и субподрядчиком / соисполнителем;
- копии лицензий и других разрешительных документов, если таковые требуются для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- формы - **Анкета Участника (Форма 2)**, **Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)**;
- копии балансов за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;
- копии отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;
- копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по формам, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу пояснений в налоговый орган;
- копии сертификатов систем качества любых сертификационных центров (при наличии).

Также субподрядчики / соисполнители должны представить документы, указанные в п. 4.24. информационной карты. Эта информация будет принята во внимание также при оценке соответствия квалификационным требованиям Участника.

3.6.2. В случае если субподрядчик / соисполнитель не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной

форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.

3.6.3. Замена субподрядчика и/или перераспределение объемов услуг между ними до заключения договора возможны только в следующих случаях:

- после вскрытия и до подведения итогов запроса предложений по согласованию с Заказчиком (Организатором). Если такие изменения могут привести к срыву услуг или их некачественному исполнению, Заказчик (Организатор) вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений Участника;
- после подведения итогов запроса предложений (определения Участника запроса предложений, заявка которого по решению Комиссии по подведению итогов запросов предложений содержит лучшие условия оказания услуг) и до заключения договора по согласованию с Заказчиком (Организатором). Если такие изменения могут привести к срыву услуг или их некачественному исполнению, Заказчик (Организатор) вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений Участника, а также выбрать из числа оставшихся Участников нового Участника запроса предложений, заявка которого по решению Комиссии по подведению итогов запросов предложений содержит лучшие условия оказания услуг;
- после заключения договора по согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями договора.

3.7. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений

3.7.1. Все документы, входящие в Заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на официальном языке запроса предложений (п. 4.14), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на официальный язык.

3.7.2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте запроса предложений (п. 4.10 информационной карты). Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.7.3. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

3.7.4. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью

Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

3.7.5. Формы, указанные в **п.5**

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ обязательны к заполнению и предоставлению.

3.7.7. Требования к заявке на участие в запросе предложений, подготовленной в электронной форме:

- Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
- Электронные образы документов на участие в Запросе предложений должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.
- Документы в формате .doc и .xls должны быть в редактируемом формате.
- Коммерческое предложение должно быть предоставлено в формате .xls без использования в файле отсканированных изображений.

3.7.7.1.**Пример структуры заявки Участника на электронной площадке:**

№ п/п	**Название папки**	**Названия файлов**
1.	Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений	Форма 1 - Оферта.pdf
2.	Приложение 1 (Форма 1.1)	Форма 1.1 - Коммерческое предложение.pdf **Форма 1.1 - Коммерческое предложение.xls**
3.	Приложение 2 (Форма 1.2)	Форма 1.2 - Техническое предложение.pdf **Форма 1.2 - Техническое предложение.doc/xls**
4.	Приложение 3 (Формы 2, 2.1, 2.2)	Форма 2 - Анкета Участника.pdf
		Форма 2.1 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).pdf
		Форма 2.2 - Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОКДЦ ПАО «Газпром».pdf
5.	Приложение 4 (Форма 3)	Форма 3 - Справка о выполнении аналогичных договоров.pdf
6.	Приложение 5 (Формы 4)	Форма 4 – Сведения о субподрядчиках/соисполнителях. pdf
7.	Приложение 6 (документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность)	*1.Наименование документа 1*.pdf *2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.* *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)*
8.	Приложение 7 (прочие документы)	*1.Наименование документа 1*.pdf *2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.* *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)*
9.	Приложение 8	Опись документов.pdf

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ[1]

Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении запроса предложений. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других пунктов Разделов I и II документации о запросе предложений Информационная карта имеет преобладающую силу.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
4.1.	Заказчик	Медицинское частное учреждение «Отраслевой клинико-диагностический центр ПАО «Газпром»
	Адрес местонахождения:	117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, корп.4
	Почтовый адрес:	117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, корп.4
4.2.	Организатор	Медицинское частное учреждение «Отраслевой клинико-диагностический центр ПАО «Газпром»
	Адрес местонахождения:	117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, корп.4
	Почтовый адрес:	117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, корп.4
	Контактные лица, контактные телефоны, адреса электронной почты	Корсун Дмитрий Алексеевич, 8-495-631-55-81, KORSDMIA@medgaz.gazprom.ru; Андрианова Анна Андреевна, 8-495-631-56-90, ANDRANNA@medgaz.gazprom.ru; Андрианова Светлана Александровна 8-495-631-56-08, ANDRSVEA@medgaz.gazprom.ru/
	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	сайт Заказчика (Организатора) www.medgaz.ru сайт электронной площадки https://etpgaz.gazprombank.ru
Информация о запросе предложений		
4.3.	Номер извещения о проведении запроса предложений:	Формируется автоматически при публикации информации о запросе предложений
4.4.	Номер запроса предложений:	0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019
4.5.	Предмет запроса предложений:	Лабораторные исследования (г. Санкт-Петербург)
4.6.	Наименование и номера лотов:	Предмет закупки является неделимым лотом.
4.7.	Состав, технические и функциональные характеристик, условия оказания услуг	Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническое задание» к документации о запросе предложений

[1] *Заказчик (Организатор изменяет данную Информационную карту для каждого конкретного запроса предложений, в том числе вносит дополнения или удаляет лишние положения. В документации о запросе предложений не указываются конкретные детали, а содержатся только ссылки на данные Информационной карты, что позволяет разгрузить текст документации запроса предложений.*

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
4.8.	Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Срок действия договора:	Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническое задание» к документации о запросе предложений. Срок действия договора – Один год с даты заключения договора.
4.9.	Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем товара определяется по запросу (требованию) Заказчика
4.10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
4.11.	Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)	НМЦ с НДС, руб.: 7.223.086,00 НМЦ без НДС, руб.: 7.223.086,00 НДС, руб.: 0 **Начальная (максимальная) цена устанавливается по каждой (отдельной) позиции закупки и не может превышать цены, указанной в Таблице А технического задания.** **Договор заключается по стоимости за единицу продукции по каждой позиции закупки, указанной в спецификации.** **Количество необходимого к заказу товара определяется потребностью Заказчика.** **Объем, размещенный в Таблице А технического задания указан справочно**.
4.12.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
4.13.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Определены в Приложении 1 «Проект договора»
4.14.	Официальный язык запроса предложений	Русский
4.15.	Альтернативные предложения:	Не допускаются
Требования к Участникам процедур закупки		
4.16.	Требования к Участникам процедур закупки	• Обязательные требования, предъявляемые к участникам закупки, приведены в п.1.5.3. настоящей документации о запросе предложений. • Квалификационные требования, предъявляемые к участникам закупки, приведены в п. 1.5.4. настоящей документации о запросе предложений.
4.17.	Дополнительные требования к Участникам	***Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности;**

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
	закупки	***Наличие санитарно-эпидемиологического заключения, позволяющее работать с микроорганизмами III-IV групп патогенности;** ***Наличие свидетельства российских систем внешнего контроля качества (ФСВОК).**
Требования к Заявке на участие в запросе предложений		
4.18.	Состав заявки на участие в запросе предложений:	1. Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений 2. Коммерческое предложение 3. Техническое предложение 4. Документы, подтверждающие квалификацию (п.3.4.) и правоспособность Участника (п. 3.5.) Документы для субподрядчиков/соисполнителей (при соответствии п. 3.6.) Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений перечислены в п. 3.7. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений
4.19.	Язык заявки на участие в запросе предложений:	Русский
4.20.	Срок действия заявки на участие в запросе предложений:	Не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений.
4.21.	Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом данного запроса предложений	Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом данного запроса предложений приведен в п. 3.4., п.3.5. настоящей документации о запросе предложений.
4.22.	Дополнительные документы, включаемые в заявку	***Лицензия на осуществление медицинской деятельности;** ***Санитарно-эпидемиологическое заключение, позволяющее работать с микроорганизмами III-IV групп патогенности;** ***Свидетельство российских систем внешнего контроля качества (ФСВОК).**
4.23.	Привлечение соисполнителей/ субподрядчиков	Не привлекать
4.24.	Перечень документов, представляемых субподрядчиками/соисполнителями	Представляются документы в соответствии с п. 3.6., если привлечение соисполнителей/ субподрядчиков разрешается п. 4.23. информационной карты.
Информация о сроках проведения запроса предложений		

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
4.25.	Даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Начало приема заявок на участие в запросе предложений **с 14-00 (время местное) 25 апреля 2019г.** Окончание приема заявок на участие в запросе предложений **в 14-00 (время местное) 20 мая 2019г.**
4.26.	Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в Запросе предложений осуществляется **с 14-00 (время местное) 20 мая 2019г.**
4.27.	Место и даты рассмотрения заявок Участников и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений состоится (ориентировочно) **не позднее 27 мая 2019г.,** на сайте электронной торговой площадки Газпромбанк https://etpgaz.gazprombank.ru
4.28.	Срок подписания договора Победителем запроса предложений	Не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с момента подписания протокола подведения итогов запроса предложений.

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1)

«___»_____ 2018 года № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение № *«номер извещения»* о проведении открытого запроса предложений ***№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019*** опубликованное на официальном сайте www.medgaz.ru, на Интернет - сайте электронной торговой площадки (www.etpgaz.gazprombank.ru) и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений, мы

(***полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)***

предлагаем заключить Договор на *«указать предмет договора»*, на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в запросе предложений при условии выполнения работ, оказания услуг в течение _____ с общей стоимостью:

(без НДС)

(НДС) или (НДС не облагается)

(с НДС)

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «_____»_____ года ***(указывается окончание срока действия Заявки на участие в запросе предложений).***

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Форма 1.1)	на __ листах;
Приложение 2	Техническое предложение (Форма 1.2)	на __ листах;
Приложение 3	Анкета Участника (Форма 2)	на __ листах;
	Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)	на __ листах;
	Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОКДЦ ПАО «Газпром» (Форма 2.2)	на __ листах;
Приложение 4	Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)	на __ листах;
Приложение 5	Сведения о субподрядчиках/соисполнителях (Форма 4)	на __ листах;
Приложение 6	Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность	на __ листах;
Приложение 7	Прочие документы (перечислить)	на __ листах;
Приложение 8	Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений	на __ листах;

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

5.2. Коммерческое предложение (Форма 1.1)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Шаблон данной формы для подачи коммерческого предложения представлен в файле - «Форма 1.1. Коммерческое предложение.xls»

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

5.3. Техническое предложение (Форма 1.2)

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Документации о запросе предложений, а также Приложений к документации о запросе предложений.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в Запросе предложений, поставить товары, в объеме и в строгом соответствии со всеми условиями Документации о запросе предложений и на условиях, определенных в Приложениях к документации о запросе предложений, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации о запросе предложений.

Номера и наименования пунктов*	**Требования Заказчика****	**Предложения Участника*****
Общие требования		
…		
…		

* В колонке «Номера и наименования пунктов» Технического предложения последовательно перечисляются номера и названия требований, указанных в файле «Техническое задание» Приложения 2 «Техническое задание».

** В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные в файле «Техническое задание.doc» Приложения 2 «Техническое задание».

*** В колонке «Предложения Участника» указывается конкретное описание условий оказания услуг, выполнения работ, максимально точно описываются предложения Участника в соответствии с требованиями Заказчика.

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

5.4. Анкета Участника (Форма 2)[1]

Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ОГРН Участника	
10.	ИНН/КПП Участника	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
16.	Сведения о необходимости одобрения заключения	

[1] Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

	сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика. Сведения о том является ли сделка с Заинтересованностью.	
17.	Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации	

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

5.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[1]

_____
(наименование организации, предоставляющей информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ Участник/акционер/ бенефициар	

Руководитель организации _____ _____ /_____(ФИО)
м.п. *Дата* _____/_____ /

[1] **При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:**
1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

5.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОКДЦ ПАО «Газпром» (Форма 2.2).

«Наименование Участника запроса предложений»

Я _____,
проживающий по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ОКДЦ ПАО «Газпром», зарегистрированной по адресу: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, корп.4, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОКДЦ ПАО «Газпром».

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ОКДЦ ПАО «Газпром», моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

5.7. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)

Приложение 4 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

Справка о выполнении работ Участником (Форма 3.1)

Год[1]	Успешный опыт выполненных работ (всего в рублях)	Успешный опыт выполненных работ, аналогичных предмету запроса предложений (всего в рублях)
2016		
2017		
2018		
Итого за 2016-2018 гг.		

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

[1] Сведения представляются за последние полные 3 года (2016 – 2018 гг.).

Справка о выполнении Участником работ, аналогичных предмету Запроса предложений[1] (Форма 3.2)

№ п/п	№ и предмет договора	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/причитающейся доли договора с НДС, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель/ соисполнитель) и объем услуг по договору, %	Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств	Примечание[2], Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть / нет)

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

[1] Участник Запроса предложений должен указать аналогичные Договоры, в которых показаны соответствующие виды работ/услуг, а также самостоятельно выбрать те работы/услуги, которые наилучшим образом характеризуют его опыт выполнения аналогичных работ/услуг. Одновременно Участник должен отразить те договоры, работы/услуги по которым намечены на те же сроки, что и по предмету Запроса предложений. Сведения представляются за последние полные 3 года.

[2] Участник прикладывает копии отзывов с указанием на договоры от заказчиков и может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для запроса предложений.

5.8. Сведения о субподрядчиках /соисполнителях (Форма 4)[8]

Приложение 5 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

№ п/п	Наименование	Место-нахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ/услуг	Стоимость работ/услуг (с НДС), руб.	Процент от общей стоимости оказываемых услуг по предмету закупки	Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ[9]
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

[8] Заполняется на всех субподрядчиков/соисполнителей, привлекаемых Участником Запроса предложений для выполнения работ /оказания услуг. Заполнение формы обязательно, даже если субподрядчики /соисполнители не привлекаются (указать отсутствие субподрядчиков/соисполнителей).

5.9. Образец описи документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений

Приложение 8 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

№ п\п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1).		
2.	Коммерческое предложение (Форма 1.1).		
3.	Техническое предложение (Форма 1.2).		
4.	Анкета Участника (Форма 2).		
5.	Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)		
6.	Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОКДЦ ПАО «Газпром» (Форма 2.2).		
7.	Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3).		
8.	Сведения о субподрядчиках/соисполнителях (Форма 4).		
9.	Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений		
Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям			
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного запроса предложений в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте.		
11.	Балансы за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;		
12.	Копии отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.		
13.	Копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по формам за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу пояснений в налоговый орган.		

№ п\п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
14.	Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»).		
15.	Справка о подтверждении отсутствия у участника закупки - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.		
16.	Отзывы (при наличии) об оказанных Участником услугах, аналогичных предмету настоящего запроса предложений.		
17.	Нотариально заверенные копии сертификатов систем качества в соответствии с требованиями «ISO-9001», «Газпромсерт» и других сертификационных центров (при наличии).		
18.	Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).		
19.	Копия дилерских/дистрибьюторских соглашений (для официальных дилеров/дистрибьюторов).		
20.	- Копия договоров с производителями или официальными дилерами/дистрибьюторами (с приложением документов, подтверждающих статус дилера/дистрибьютора) и/или - Письмо предприятий-изготовителей Товара (или официальных дилеров/дистрибьюторов с приложением документов подтверждающими статус дилера/дистрибьютора) в адрес Заказчика, предоставляющие участнику право на предложение этого Товара, с гарантиями отгрузки Товара в случае победы участника в запросе предложений (для Участников, не являющихся официальным дилером/дистрибьютором).		
Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников			

№ п\п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
21.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня опубликования Извещения о запросе предложений.		
22.	Копия Устава в действующей редакции.		
23.	Копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).		
24.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.		
25.	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).		
26.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.		
27.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.		
28.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).		
29.	Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.		
Прочие документы (перечислить)			
30.	Иные документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям.		
31.	……		
	ВСЕГО листов (количество пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника листов, включая опись):		

Руководитель организации _____ / _____(ФИО)

м.п. *Дата* _____ / _____ / _____

Приложение 1
к Документации о запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

Проект договора

Проект договора является неотъемлемой частью документации и размещен в корневой папке.

Приложение 2
к Документации о запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

Техническое задание

Техническое задание является неотъемлемой частью документации и размещено в корневой папке.

Приложение 3
к Документации о запросе предложений
№ 0161/19/2.1/0028356/ПолГП/К//Э/25.04.2019

Методика анализа и оценки заявок участников отрытого запроса предложений

Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений является неотъемлемой частью документации и размещена в корневой папке.